



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลโคกตูม
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑-๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒-๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๓-๑๒
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๒-๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔-๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๖-๔๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๘-๕๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๘-๖๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๖-๘๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล	๙๐-๙๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล	๙๑-๙๒

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลโคกตูมแล้ว ซึ่งเทศบาลตำบลโคกตูม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ต่อมาเมื่อเข้าสู่ระบบแห่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลระบบแห่ง ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๔. คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบจัดตำแหน่งพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลโคกตูม เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๕. คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลโคกตูม กำหนดขนาดและระดับตำแหน่งของเทศบาลตามโครงสร้างส่วนราชการ ที่เสนอขอ

ดังนั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลโคกตูม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลระบบแห่ง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกตูม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลโคกตูม

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกตูม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลื่อนสรรหาตำแหน่งพนักงานจ้าง ว่าเหมาะสมถูกต้องหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร
ของเทศบาลตำบลโคกตูม

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกตูม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง
พนักงานเทศบาล และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อ
ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ
ปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความ
ต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกตูม ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้
เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกตูม มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถ
ตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติ
คณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของจังหวัด อำเภอ และนโยบายของเทศบาล

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกตูม มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารงาน
บุคคลระบบแห่ง

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโคกตูม ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม
เป็นประธาน ได้มีมติให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลโคกตูม ตามพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ
แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของเทศบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโคกตูม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ
ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลโคกตูมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ
ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามี
ส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่
ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการและจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำใน
เทศบาลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่
ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีโดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน
ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๗ กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในแผนอัตรากำลัง
๓ ปี เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๘ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้
ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๙ กำหนดให้มีประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ยังเป็นชนบทและกว้างใหญ่ ประกอบกับ มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงมีปัญหาการจัดให้มีการบริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน ด้านสาธารณสุขปโภค และด้านสาธารณสุขการ ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ซึ่งเรื่องนี้เป็นความต้องการของประชาชนในอันดับแรก

ด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ของเทศบาลตำบลโคกตูม เป็นพื้นที่ทางการเกษตรประชาชนส่วนใหญ่จะมีอาชีพหลัก คือ การปลูกพืชไร่ ได้แก่ ข้าวโพด อ้อย เมล็ดทานตะวัน เป็นต้น ปัญหาหลักที่สำคัญก็คือ ฝนไม่ตกตามฤดูกาล เกิดภัยแล้ง หรือบางครั้งก็ตกมากเกินไปจนเกิดอุทกภัยผลผลิตเสียหาย และอีกปัญหาหนึ่งที่สำคัญก็คือ ราคาผลผลิตผันผวน ตกต่ำ ในขณะที่ราคาต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ทำให้เกษตรกรเสี่ยงที่จะขาดทุน และมีหนี้สินเพิ่มพูนขึ้น ขาดสภาพคล่องการจับจ่ายใช้สอยของประชาชนลดลงและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจการค้าโดยรวม

ด้านการเมืองและการบริหาร

๑. ประชาชนส่วนใหญ่ ไม่ค่อยสนใจเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและยังมีทัศนคติในทางลบต่อการบริหารงานของเทศบาล

๒. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะผู้ปกครองท้องถิ่น กับนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล ในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น ยังขาดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นโดยรวม

ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากเป็นเขตอุตสาหกรรม มลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม เริ่มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของประชาชน

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

ต้องการให้เทศบาลดำเนินการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ สาธารณูปโภค และสาธารณสุขการ ให้ได้มาตรฐานและครอบคลุมทุกพื้นที่ ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุขและในเรื่องการเมืองและการบริหาร ต้องการให้มีการเมือง ที่เป็นประชาธิปไตยอย่างแท้จริง และการบริหารงานเทศบาล ที่ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชั่น มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เทศบาลควรเป็นที่พึ่งของประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนการช่วยกันดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

จากสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ประกอบกับ ข้อมูลสภาพทั่วไปรวมทั้งข้อมูลเฉพาะแต่ละด้านตลอดจนแนวรับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่เผชิญอยู่และคาดว่าจะเกิดขึ้นได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์ประกอบภายในและภายนอกกำหนดเป็นข้อมูล โดยนำเอาข้อมูลเท็จจริงของเทศบาลตำบลโคกตูม มาเป็นแบบในการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT analysis) ดังนี้

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน เปรียบเทียบ จุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness)

จุดแข็ง (Strength) หมายถึง ทรัพยากรด้านต่าง ๆ ที่ได้เปรียบหรือส่วนที่เข้มแข็งภายในองค์กรที่สามารถใช้ประโยชน์เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ กฎหมาย เป็นต้น

ด้านพื้นที่ภูมิศาสตร์

๑. พื้นที่เขตเทศบาลใหญ่โต กว้างขวาง มีทรัพยากรธรรมชาติ เช่น แร่ธาตุ แหล่งน้ำธรรมชาติแหล่งท่องเที่ยวหลายแห่งที่มีศักยภาพสำหรับการพัฒนาในอนาคต เช่น อ่างเก็บน้ำห้วยซับเหล็ก อ่างเก็บน้ำห้วยส้มถ้ำ วัด สวนเกษตรเชิงนิเวศ

๒. เป็นแหล่งวัตถุดิบผลิตอาหารเพราะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ดินทำการเกษตร เช่น ปลูกพืชไร่ เลี้ยงสัตว์ (โคนม ไก่ ฯลฯ)

๓. ผลผลิตทางการเกษตรเพื่อการอุตสาหกรรม มีผู้เลี้ยงและประกอบการค้าด้านอาหารสัตว์ มีศักยภาพเพียงพอต่อการแปรรูปและการส่งออก

๔. พื้นที่อยู่ใกล้ตัวเมืองปัจจุบันมีการขยายความเจริญเข้าสู่เขตเทศบาลทั้งในรูปร้านค้า บ้านพักอาศัย โรงงาน หน่วยงานราชการ และมีที่ดินติดถนนสายหลัก เช่น ถนนพหลโยธิน ถนนสายลพบุรี ไปยังเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์

๕. มีศักยภาพในการจัดหาที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งและกำจัดขยะมูลฝอยและบำบัดน้ำเสียเนื่องจากมีพื้นที่กว้างขวางและเป็นที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ประกอบกับมีบ้านเรือนประชาชนอยู่ไม่หนาแน่นนัก

๖. มีศักยภาพในการจัดหาที่ดินเพื่อสร้างสวนสาธารณะ ลานกีฬา ได้ไม่ยากนักเนื่องจากมีที่ดินในส่วนของหน่วยงานราชการไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว

ด้านอาชีพรายได้

๑. ประชาชนส่วนมากมีอาชีพเกษตรกรรม หากมีการให้ความรู้วางแผนหาช่องทางตลาดที่ดีพืชผลทางการเกษตรจะมีช่องทางที่สดใส เช่น การปลูกพืชปลอดภัยจากสารพิษ

๒. หออาชีพเสริมช่วงนอกฤดูเก็บเกี่ยว เช่น สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ธุรกิจต่อเนื่อง

๓. มีรายได้จากโรงงานอุตสาหกรรม ธุรกิจบริการ ซึ่งมีหลายแห่ง

๔. ประชาชนมีที่ดินของตนเองซึ่งสามารถเป็นแหล่งเงินทุน

๕. ที่ดินอยู่ติดถนนสายหลัก เช่น ถนนพหลโยธิน หากมีการส่งเสริมอาชีพค้าขายสินค้าแก่ผู้เดินทางสัญจรไปมาจะทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น หรือเทศบาลจัดลานค้าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งค้าขายของประชาชนในท้องถิ่นก็จะเป็นช่องทางสร้างรายได้ทางหนึ่ง

ด้านการศึกษา

๑. มีสถานศึกษาหลายแห่ง เช่น โรงเรียนระดับอาชีวศึกษา โรงเรียนชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษา แม้กระทั่งโรงเรียนคนตาบอด ทำให้ประชาชนมีโอกาสศึกษาเล่าเรียนมากขึ้น

๒. มีวัดและแหล่งศึกษาทางประวัติศาสตร์ ธรรมชาติ ปราชญ์ชาวบ้าน หลากหลายมากมาย

๓. เทศบาลเริ่มให้ความสนใจและมีนโยบายหลักที่ชัดเจนในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

ด้านการเมืองการปกครอง

๑. ประชาชนเริ่มมีความตื่นตัวในการมีส่วนร่วม ตระหนักถึงสิทธิของตนตามที่กฎหมายรับรอง เนื่องจากมีการศึกษามากขึ้นมีช่องทางเรียนรู้ข่าวสารบ้านเมืองหลายช่องทาง มีการเลือกตั้งหลายระดับทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น

๒. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจึงให้ความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครองเพราะเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่และอาชีพของตน

๓. มีการแข่งขันกันทำงานระหว่างตัวแทนของท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชน) กับตัวแทนของราชการส่วนภูมิภาค (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ทำให้ประชาชนได้รับประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น การรับฟังปัญหา การแก้ไขปัญหา การตรวจสอบการทำงานซึ่งกันและกันและการจัดทำงบประมาณที่สะท้อนความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๔. มีประชากรแฝง (อาศัยอยู่แต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน) หากสามารถโน้มน้าวให้ประชากรเหล่านี้ย้ายเข้ามาอยู่ในเขตเทศบาลจะทำให้ได้รับเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลทั้งในรูปเงินอุดหนุนเงินภาษี เพิ่มขึ้น

ด้านบุคลากร

๑. มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรู้ ความเข้าใจ

๒. เทศบาลมีการนำรูปแบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบธรรมาภิบาลทำให้ทิศทางที่ถูกต้องชัดเจน เป็นธรรม สามารถสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์ งานใหม่ ๆ และศรัทธาต่อองค์กร ประกอบกับระเบียบกฎหมาย มีการแก้ไขให้ปฏิบัติงานได้คล่องตัว

๓. มีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรอันเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔. มีการเพิ่มค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง

ด้านการบริหารจัดการ

๑. ผู้บริหารเป็นคนมีความรู้ในการบริหารงาน

๒. เริ่มมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

๓. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการให้บริการประชาชน เช่น รถเก็บขนมูลฝอย รถดับเพลิง คอมพิวเตอร์ ระบบทะเบียนราษฎรสมัยใหม่ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๔. มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหาร

๕. มีการให้ความสำคัญเกี่ยวกับด้านการประชาสัมพันธ์

๖. มีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อประโยชน์ เช่น การช่วยเหลืองานซึ่งกันและกันและไม่มองว่าเป็นงานของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

ด้านงบประมาณ

๑. รายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำมีสัดส่วนน้อยทำให้มีเงินงบประมาณสำหรับการลงทุนในสัดส่วนที่มาก

๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลที่ถูกต้อง ทำให้มีการใช้จ่ายงบประมาณมีแบบแผนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนตรงประเด็น

จุดอ่อน (Weakness) หมายถึง ข้อเสียเปรียบ ข้อผิดพลาดในองค์กรที่เป็นข้อด้อยหรือข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ส่งผลทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น ด้านโครงสร้าง ระบบงานบุคลากร งบประมาณ กฎหมาย เป็นต้น

ด้านพื้นที่ภูมิศาสตร์

๑. พื้นที่เขตเทศบาลกว้างขวาง เส้นทางคมนาคมไม่สะดวก

๒. สาธารณูปโภคพื้นฐานขาดแคลน

๓. พื้นที่เป็นดอนขาดแคลนแหล่งกักเก็บน้ำ

๔. ที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์

๕. มีเหมืองแร่และโรงงานอุตสาหกรรม ก่อเกิดปัญหามลพิษ ทั้งด้านปัญหาฝุ่นละออง น้ำเสีย กลิ่นเสีย ขยะอุตสาหกรรม

๖. ขาดการวางผังเมือง

๗. ปัญหาขยะจัดเก็บไม่ทั่วถึง

๘. ปัญหาไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย

๙. ไม่มีสวนสาธารณะ ลานกีฬา ลานออกกำลังกาย

๑๐. ปัญหาเขตการปกครองกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอาณาเขตติดต่อกัน เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

๑๑. ปัญหาการขยายเขตเทศบาล

ด้านอาชีพรายได้

๑. ประชาชนที่มีอาชีพเกษตรกรรม พืชผลทางการเกษตร ประสบปัญหาความผันผวนของราคาซึ่งส่วนมากราคาตกต่ำทำให้เกษตรกรประสบปัญหาขาดทุนปัญหาพืชผลถูกกดราคาจากพ่อค้าคนกลาง

๒. ขาดอาชีพเสริมในช่วงฤดูนอกฤดูเก็บเกี่ยว

๓. มีแรงงานว่างงาน

๔. ประชาชนมีค่านิยมใช้เงินเกินตัว

๕. ขาดหน่วยงานในพื้นที่ที่ส่งเสริมอาชีพ

ด้านการศึกษา

๑. ประชาชนไม่ได้เรียนต่อภายหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

๒. เรียนจบแล้วไม่ได้ประกอบอาชีพตามหลักสูตรที่เรียนมา

๓. นโยบายด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ชัดเจนและสนับสนุนเพียงพอ

๔. กระทรวงศึกษาธิการยังไม่ถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้ท้องถิ่น

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความพร้อมด้านการจัดการศึกษา

๖. ขาดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เช่น ห้องสมุดประจำตำบล หมู่บ้าน ชุมชน

๗. ประชาชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เห็นความสำคัญของปราชญ์ชาวบ้าน

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่นถูกละเลย

ด้านการเมืองการปกครอง

๑. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการเลือกตั้งระดับท้องถิ่น ไม่เห็นความสำคัญของการเลือกตั้ง

๒. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการปกครองในรูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขาดความเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับภาคประชาชน

๔. ปัญหาความสับสนในบทบาทหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กับเทศบาลและผู้นำชุมชนทำให้เกิด

ภาพแย่งงานกันทำหรือเกี่ยงกันทำงาน

๕. ปัญหาความขัดแย้งระหว่างกลุ่มการเมืองในท้องถิ่น และปัญหาการเมืองระดับชาติเข้ามา

แทรกแซงครอบงำ

๖. นโยบายของท้องถิ่นยังไม่ได้สะท้อนมาจากความต้องการของประชาชนอย่างครอบคลุมทั่วถึง

ขาดการบูรณาการ

๗. การแก้ไขปัญหาเชิงซ้ำเนื่องจากติดขัดระเบียบกฎหมายหรือการบริหารจัดการที่ไม่เอื้ออำนวย

๘. ประชาชนในพื้นที่มีทัศนคติที่ไม่ดีต่อเทศบาล

๙. ขาดการมีส่วนร่วมเสนอปัญหาของประชาชน ตรวจสอบการบริหารงาน ประชาชนไม่รู้ถึงช่องทางเรียกร้องสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย

๑๐. ปัญหาประชากรแฝง

๑๑. จังหวัดและอำเภอยังไม่ให้ความช่วยเหลือแนะนำวิธีปฏิบัติราชการอย่างเพียงพอ

๑๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความพร้อมในการรับถ่ายโอนบริการสาธารณะ

๑๓. การบริหารงานไม่มีความเป็นเอกภาพ ขาดศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงาน

๑๔. เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอย่างจำกัด

ด้านบุคลากร

๑. บุคลากรขาดความรู้ด้านวิชาการ การปฏิบัติงาน และขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของปัญหาท้องถิ่น

๒. บุคลากรพนักงานท้องถิ่นขาดความคิดริเริ่ม แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน และขาดศรัทธาต่อองค์กร สาเหตุทั้งจากตัวบุคคล เช่น เป็นคนเฉื่อยชา ไม่ยอมปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ถูกครอบงำแทรกแซงการปฏิบัติงานจากฝ่ายการเมือง หรือเหตุจากองค์กร เช่น ระเบียบกฎหมาย การบริหารจัดการที่ไม่ดี

๓. ขาดแคลนกำลังเจ้าหน้าที่ หรือขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการประปา เป็นต้น

๔. วัฒนธรรมองค์กรเป็นอุปสรรคต่อพนักงานท้องถิ่นที่ตั้งใจทำงาน ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงของโลก ยึดติดในการทำงานแบบเดิม มีทัศนคติที่ไม่ดีต่อประชาชน

๕. บุคลากรมีปัญหาเรื่องรายได้ไม่พอกับค่าใช้จ่าย

๖. ภารกิจหน้าที่มีมากมายทำให้บริหารงานได้ไม่ทั่วถึงหรือมีประสิทธิภาพ

ด้านงบประมาณ

๑. งบประมาณจำกัด มีความไม่แน่นอนเพราะรายได้ส่วนใหญ่มาจากภาษีที่รัฐบาลจัดสรร

๒. งบประมาณเมื่อเทียบกับความรับผิดชอบ (ประชาชน ถนนหนทาง ภารกิจ พื้นที่รับผิดชอบ) ยังคงมีในอัตราส่วนที่ไม่สมดุลกัน

๓. งบประมาณรายจ่ายไม่ได้สะท้อนการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาท้องถิ่นครอบคลุมทุกมิติ

๔. มีการกระจุกตัวของเงินงบประมาณรายจ่ายเฉพาะบางส่วน

๕. สมาชิกสภาเทศบาลยังขาดประสบการณ์และความเข้าใจในบทบาทหน้าที่

วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก เปรียบเทียบ โอกาส (Opportunity) อุปสรรค (Threat)

โอกาส (Opportunity) หมายถึง สถานการณ์หรือปัจจัยที่เกิดจากสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะเกื้อกูลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป : เศรษฐกิจสังคม การเมือง เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน : ด้านลูกค้า ด้านสถานภาพการแข่งขันด้านผู้สนับสนุน ปัจจัย ด้านแรงงาน ด้านสถานการณ์นานาชาติ ได้แก่

๑. รัฐบาลจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นอันเป็นผลจากกฎหมาย

๒. ความเจริญจากตัวเมืองมาสู่เขตเทศบาลฯ ทำให้ที่ดินมีราคามากขึ้น

๓. ประชาชนรู้จักว่าเป็นแหล่งท่องเที่ยว เช่น เทศกาลทุ่งทานตะวัน อ่างเก็บน้ำห้วยซับเหล็ก เป็นต้น โอกาสที่จะมีรายได้จากนักท่องเที่ยวจะมีมากขึ้น

๔. มีการขยายปรับปรุงเส้นทางคมนาคม เช่น ทางหลวงแผ่นดินสายลพบุรี – วังม่วง

๕. มีการขยายตัวของสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปาของการประปาส่วนภูมิภาค

๖. โรงงานอุตสาหกรรมและกิจการบริการขยายตัวมากขึ้นเนื่องจากอยู่ใกล้ตัวเมือง

อุปสรรค (Threat) หมายถึง สถานการณ์หรือปัจจัยที่เกิดสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีลักษณะเป็นอุปสรรค ขัดขวางหรือทำให้เกิดผลเสียหาย ผลกระทบในทางลบต่อการบริหารงานขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม การดำเนินงาน : ด้านลูกค้า ด้านสถานภาพการแข่งขัน ด้านผู้สนับสนุนปัจจัย ด้านแรงงาน ได้แก่

๑. ภัยธรรมชาติ เช่น ความแห้งแล้ง น้ำท่วม วาตภัย
๒. ภัยจากความคืบคลานของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งก่อมลพิษ เช่น ขยะอุตสาหกรรม กลิ่น เสียง น้ำเสียจากโรงงานที่ไม่ผ่านกระบวนการบำบัด
๓. ภัยจากยาเสพติดที่กลับมาคุกคามอีกครั้ง
๔. ภัยคุกคามของวัฒนธรรม ค่านิยมวัตถุนิยม บริโภคนิยม การหลอกลวงแรงงาน ฯลฯ
๕. ความผันผวนของเศรษฐกิจในระดับชาติซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำเนื่องจากราคาในตลาดโลกต่ำ หรือนายทุนคนกลางกดราคาสินค้า
๖. ปัญหาหนี้สินอันเกิดจากนโยบายของรัฐบาล
๗. ปัญหาการบุกรุกที่ดินสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน ไม่ว่าจะมีส่วนมาจากนายทุนภายนอกหรือจากประชาชนในท้องถิ่น
๘. การคุกคามของกลุ่มการเมืองภายในนอกทั้งในระดับชาติ ท้องถิ่น ทำให้เกิดการแก่งแย่ง ต่อสู้ทางการเมืองถึงขั้นรุนแรง อันมีแรงจูงใจอันเกิดจากกลุ่มการเมืองภายนอกพยายามสอดแทรกเข้ามามีบทบาทในท้องถิ่นเพราะเห็นว่าเทศบาลมีงบประมาณมากขึ้น มีความเป็นไปได้สูงที่จะพัฒนาเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ในอนาคต
๙. นายทุนภายนอกกว้านซื้อที่ดินแปลงใหญ่เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ หรือการเมืองทำให้เกิด ความขัดแย้งกับประชาชนในท้องถิ่นเพราะผลประโยชน์ไม่ตรงกัน
๑๐. ภัยจากขยะอุตสาหกรรมหรือขยะจากเครื่องใช้ไฟฟ้าซึ่งมีแนวโน้มมาเพิ่มมากขึ้นแต่หาสถานที่ทิ้งยาก เมื่อเทศบาลมีพื้นที่มากย่อมมีความเสี่ยงที่จะถูกนำมาทิ้ง
๑๑. ภัยจากอาชญากรรมซึ่งคืบคลานมาพร้อมความเจริญทางวัตถุ
๑๒. ภัยจากโรคระบาด ซึ่งเทศบาลขาดความพร้อมสำหรับการเฝ้าระวัง
๑๓. ภัยจากบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาแย่งชิงทรัพยากรธรรมชาติซึ่งมีอยู่จำกัด
๑๔. ภัยจากอุบัติเหตุทางท้องถนนซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น เพราะมีถนนสายหลัก และสายรองหลายเส้นทาง

จากผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT analysis) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว อันจะเห็นถึงสภาพปัญหาความต้องการของประชาชน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค แล้วนำข้อมูลมา กำหนดเป็นภารกิจของเทศบาลในการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ทั้งนี้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกตูม ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (คสช.) นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเทศบาล และนโยบายของเทศบาล เทศบาลตำบลโคกตูม จึงกำหนดภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการปฏิบัติไว้ ๗ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ โดยให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน ก่อสร้าง ถนนหนทางต่าง ๆ สำหรับใช้สัญจรไปมาเพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง ให้สอดคล้องกับผังเมืองรวม ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว ให้มีสภาพที่ได้มาตรฐาน อย่างทั่วถึง และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

(๒) พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้มีความสะดวกและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยการปรับปรุง ขยาย และซ่อมแซมถนน ตรอก และซอยต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้การจราจรในตัวเมืองมีความสะดวกและคล่องตัว เป็นระเบียบมากขึ้น

(๓) พัฒนาสาธารณูปการด้านต่าง ๆ เช่น มีการปรับปรุงพัฒนา ขยายการบริการน้ำประปา เพื่อการอุปโภค บริโภค ให้มากขึ้น เป็นไปอย่างทั่วถึง และให้มีประสิทธิภาพ

(๔) ปรับปรุงและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในชุมชนต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลอย่างทั่วถึง และให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

(๕) ในด้านการควบคุมอาคาร ในการก่อสร้างอาคารบ้านเรือน ที่อยู่อาศัย และอาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ได้มีการจัดระบบการควบคุมการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามระเบียบของพระราชบัญญัติการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมของเทศบาล

(๖) จัดให้มีการก่อสร้างและปรับปรุงสวนสาธารณะภายในเขตเทศบาล เพื่อให้ประชาชนใช้สำหรับเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ และเพื่อการออกกำลังกายของประชาชน

(๗) จัดให้มีการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการเดินรณรงค์การป้องกันและต่อต้านเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป พร้อมทั้งจัดนิทรรศการ ได้เห็นถึงพิษภัยเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ ประเภทต่าง ๆ เพื่อช่วยกันป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติดในทุก ๆ ปี

(๒) ส่งเสริมและให้ความสำคัญในด้านการจัดการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล โดยเทศบาลตำบลโคกตูมได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนเทศบาลในสังกัด จัดให้มีการเรียนการสอน ในระดับชั้นเตรียมอนุบาลและค้อย ๆ ขยายการเรียนการสอนไปที่ละชั้น โดยจัดให้มีการศึกษาที่ได้มาตรฐานแก่เด็กและเยาวชนในเขตเมือง และสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในเขตเทศบาลเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในชุมชน

(๓) จัดให้มีการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาประเภทต่าง ๆ และส่งเสริมกีฬาให้ได้มาตรฐานสำหรับเด็กและเยาวชน โดยสนับสนุนให้มีการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งตามกลุ่มอายุ เพื่อให้เยาวชน เด็กและประชาชนได้มีกิจกรรมการออกกำลังกายและจัดให้มีการแข่งขันกีฬานอกระบบ สัมพันธ์มีกีฬาประเภทต่าง ๆ ซึ่งเป็นการรวมตัวกันด้านการส่งเสริมการกีฬาของหน่วยงานภายในเขตเทศบาล และส่งเสริมกีฬาอื่น ๆ

(๔) ร่วมกับสถานีอนามัยในเขตเทศบาล จัดให้มีการบริการสาธารณสุขต่าง ๆ เช่น การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๕) จัดให้มีเทศบาลเคลื่อนที่ เพื่อให้บริการประชาชนในเขตเทศบาล พร้อมทั้งรณรงค์และป้องกัน โดยให้ประชาชนทราบและตระหนักถึงโรคต่าง ๆ และโรคติดต่อที่ร้ายแรงต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น โรคไข้เลือดออก โรคเอดส์ พร้อมทั้งแนะนำวิธีการป้องกัน รวมถึงส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพอนามัยของชุมชน

(๖) จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาสภายในชุมชนเขตเมือง

(๗) จัดให้มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานอำเภอ สถานีตำรวจภูธรโคกตูม ในการควบคุมการป้องกัน ปราบปราม และติดตามดำเนินการการก่ออาชญากรรมต่าง ๆ ของโจรผู้ร้ายในทุก ๆ คดี รวมถึงการป้องกันและการปราบปรามปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษชนิดต่าง ๆ โดยเฉพาะยาบ้า และเฮโรอีน ซึ่งถือว่าเป็นปัญหาของสังคมระดับประเทศอยู่ในขณะนี้

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในเขตเทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียง เช่น ภัยจากอัคคีภัย ภัยจากอุทกภัย ภัยจากवादภัย ภัยจากการก่อการร้าย และภัยอื่น ๆ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ประสานจังหวัด อำเภอ ตำรวจ เทศบาลใกล้เคียง สำนักงานการไฟฟ้า ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ทั้งขณะเกิดเหตุ และการช่วยเหลือหลังเกิดเหตุเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นของประชาชน พร้อมทั้งได้จัดให้มีเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการดับเพลิงและป้องกันภัยต่าง ๆ

(๓) จัดให้มีการรักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย และความเป็นระเบียบของบ้านเมือง รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ให้เป็นไปตามนโยบายในโครงการเมืองน่าอยู่ ฯ และปรับปรุงประสิทธิภาพการเก็บและการกำจัดขยะมูลฝอยให้ดีขึ้น เพิ่มจำนวนถึงรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน

(๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อให้ประชาชนใช้สำหรับเป็นที่พักผ่อนและเป็นที่พักกำลังกาย ตามจุดต่างๆ ภายในเขตเทศบาล เช่น ทางเข้าอ่างเก็บน้ำซับเหล็กและบริเวณคันอ่างเก็บน้ำซับเหล็ก

(๕) นอกจากนี้ยังมีภารกิจที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการ เช่นการจัดให้มีและการควบคุมการฆ่าสัตว์ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การดูแลรักษาที่สาธารณะ และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดให้มีและควบคุมตลาดในเขตเทศบาล และที่จอดรถ

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาล ตำบลโคกตูม และการจัดงานประเพณีต่าง ๆ ในเขตเทศบาล เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว เช่น งานสงกรานต์ งานประเพณีลอยกระทง งานทุ่งทานตะวันบานที่ลพบุรี และอ่างซับเหล็ก และสถานที่ท่องเที่ยว เช่น วัดถ้ำพระธาตุ อ่างเก็บน้ำซับเหล็ก อ่างห้วยส้ม ด้านการส่งเสริมอาชีพ

เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยเฉพาะประชาชนผู้มีรายได้น้อย เพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ชุมชน ฯลฯ

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีตลาดบริการประชาชนที่ถูกสุขลักษณะ และเป็นระเบียบอย่างเพียงพอและทั่วถึง เพื่อขยายความเจริญทางด้านเศรษฐกิจการค้าขายของชุมชนภายในเขตเมืองและมีรายได้หมุนเวียนในชุมชนเมือง

(๓) ดำเนินการในภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕ ด้านการบริการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการรณรงค์และส่งเสริมประชาชนภายในชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาล ให้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยบริหารจัดการให้ประชาชนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมของชุมชนของตน พร้อมให้มีการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เช่น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากปัญหาขยะมูลฝอยเกิดจากปัญหาน้ำเน่าเสีย หรือปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ผลกระทบเกิดจากโรงงานต่างๆ เป็นต้น

(๒) ฟื้นฟูอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติให้คงอยู่สืบไป พร้อมกับสนับสนุนภาคเอกชน ประชาชน ให้ความร่วมมือกับท้องถิ่นเทศบาลในการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๓) จัดการเฝ้าระวัง บำรุงรักษา และป้องกันการเกิดความเสื่อมโทรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งฟื้นฟู และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีสภาพที่ดีขึ้น

(๔) ดำเนินการจัดหาสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการจัดการบริหารเกี่ยวกับระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการ และหลักสุขาภิบาลเพื่อไม่ให้ประชาชนเกิดความเดือดร้อน

(๕) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยให้ประชาชนในท้องถิ่นตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และช่วยกันส่งเสริมและบำรุงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฟื้นฟู ส่งเสริมเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีและศาสนาของท้องถิ่น ให้คงอยู่ตลอดไป เช่น ประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ และการรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่

(๓) ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีความสนใจทางศาสนาและวัฒนธรรมไทย และวันสำคัญทางศาสนามากขึ้น เช่น การจัดงานพิธีแห่เทียนจำนำพรรษา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา โดยให้เด็กและเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม

(๔) ดำเนินการกิจกรรมภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานของเทศบาลในทุก ๆ ด้านให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒) จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาระบบราชการที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในทุก ๆ ด้าน เช่น จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) ประจำปีทุก ๆ ปี จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่มีประสิทธิภาพและให้มีเพียงพอต่อความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาในท้องถิ่น

เช่นรณรงค์และส่งเสริมให้ประชาชนได้เห็นความสำคัญเกี่ยวกับการเลือกตั้งทุกประเภท โดยให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการเลือกตั้งทุกครั้ง จัดดำเนินการทำประชาพิจารณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานต่าง ๆ ของเทศบาลที่จะมีปัญหาในการดำเนินการ

(๕) ดำเนินการวางแผนและจัดทำกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการภายในของเทศบาลใหม่ พร้อมกับจัดทำแผนกำหนดอัตรากำลังของพนักงานและลูกจ้าง เพื่อรองรับการบริหารงานในอนาคตของเทศบาล โดยให้อยู่ภายในกรอบอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่กฎหมายกำหนด

(๖) จัดทำโครงการอบรมพัฒนาคุณภาพของบุคลากร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลทุกระดับเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจ ต่อบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความรักความสามัคคี และมีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมการให้บริการประชาชนในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๗) ส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทของเทศบาล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดเก็บรายได้ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เทศบาลมีรายรับเพิ่มมากขึ้น เพื่อนำเงินมาบริหารกิจการต่าง ๆ ภายในท้องถิ่นตามความต้องการของประชาชน

(๘) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชนในท้องถิ่น

(๙) การจัดระบบเกี่ยวกับการผังเมืองภายในเขตเทศบาลให้เป็นระบบและดียิ่งขึ้น

(๑๐) ดำเนินการภารกิจด้านอื่น ๆ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกตูมตามข้อ ๕ ดังกล่าว ซึ่งเทศบาลได้กำหนดภารกิจของเทศบาลออกเป็น ๗ ด้าน โดยเป็นภารกิจที่กำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของเทศบาลตำบลโคกตูม ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

(๑) การดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง และบูรณะสาธารณูปการต่างๆ และการไฟฟ้า เช่น ถนน หนทาง ทางเดินเท้า สะพาน ทางระบายน้ำ และไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ

(๒) การพัฒนากิจการด้านการประปา และขยายการบริการน้ำประปาเพื่อการอุปโภค บริโภค

(๓) ปรับปรุงสาธารณูปโภค และสาธารณูปการอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๔) การป้องกันและปราบปราม ส่งเสริมและร่วมกันแก้ปัญหาเสพติดทุกชนิดที่จะเป็นภัยต่อประเทศชาติ

(๕) จัดการและพัฒนาการด้านการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนให้ได้มาตรฐาน และส่งเสริมวัฒนธรรมต่างๆ ในชุมชน

(๖) จัดให้มีการส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬาประเภทต่างๆ แก่เด็กและเยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น

การดำเนินการด้านการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล และการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

(๗) การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในท้องถิ่น

(๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ประชาชน

(๙) บำรุงรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินเท้า และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมทั้งการจัดหาสถานที่ระบบกำจัดขยะมูลฝอย

(๑๐) ส่งเสริมอาชีพด้านต่างๆ โดยสนับสนุนการฝึกอบรมและการประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

(๑๑) จัดให้มีกิจกรรมเทศพาณิชย์ เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น สถานธนาบาล (โรงรับจำนำ) และกิจการการประปา

(๑๒) ส่งเสริม ฟันฟู บำรุงรักษา อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

(๑๓) ฟันฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา อนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีและศาสนาของท้องถิ่น

(๑๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาในท้องถิ่น

(๑๕) ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานของเทศบาลในทุก ๆ ด้าน

(๑๖) ดำเนินการวางแผนและจัดทำโครงสร้างของส่วนราชการภายในของเทศบาลให้พร้อมจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลใหม่

(๑๗) จัดทำโครงการฝึกอบรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความรักความสามัคคี และมีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมการให้บริการประชาชนในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑๘) ส่งเสริม ปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(๑๙) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชนในท้องถิ่น

ภารกิจรอง

(๑) ปรับปรุงและขยายผิวการจราจรของถนน ซอย ตรอกต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล

(๒) ดำเนินการควบคุมอาคาร การก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล

(๓) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล

(๔) การบำรุงดูแลสถานที่สาธารณะต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๕) จัดให้มีหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่น

(๖) จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก สตรี คนชรา

คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

(๗) การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงพยาบาลและสาธารณสุขสถานอื่น ๆ

(๘) การดำเนินการปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น

- (๙) จัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๑๐) ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว และการจัดงานเพณี เพื่อเชิญชวนให้นักท่องเที่ยวมาท่องเที่ยว
- (๑๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการตลาดของเทศบาลและเอกชนที่ถูกต้องลักษณะ เพื่อให้บริการประชาชนในท้องถิ่น
- (๑๒) จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มี ประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาระบบราชการที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติราชการ
- (๑๓) การจัดระบบเกี่ยวกับการผังเมืองภายในเขตเทศบาล ให้เป็นระบบและดียิ่งขึ้น
- (๑๔) สนับสนุนให้มีคณะกรรมการชุมชนต่าง ๆ อาสาสมัครสาธารณสุข และ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนดังกล่าวข้างต้น และเทศบาลได้ กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายกำหนด เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนได้ครอบคลุมทุกด้านและมีประสิทธิภาพ

ในการที่จะแก้ไขปัญหาและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนให้ได้ผลดังที่กล่าวนั้น เทศบาล ตำบลโคกตูม จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจ หน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองวิชาการและแผนงาน
- ๗) กองการประปา

และ โรงเรียนเทศบาล ๑ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘ ศูนย์

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ดังนี้

๑. ปี ๒๕๕๘ กำหนดกรอบอัตรากำลัง

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๘๐ อัตรာ ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรာ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๕ อัตรารวม ๑๘๘ อัตรารวม

- ในส่วนของโรงเรียนเทศบาล พนักงานครู จำนวน ๑๘ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๙ อัตรารวม ๒๗ อัตรารวม

- ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ อัตรารวม พนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรารวม ๑๓ อัตรารวม

รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๘ อัตรารวม

๒. ปี ๒๕๕๙ กำหนดกรอบอัตรากำลัง

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๘๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา พนักงานจ้าง
จำนวน ๑๐๕ อัตรา รวม ๑๘๘ อัตรา

- ในส่วนของโรงเรียนเทศบาล พนักงานครู จำนวน ๑๙ อัตรา พนักงานจ้าง
จำนวน ๙ อัตรา รวม ๒๗ อัตรา

- ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้าง
จำนวน ๖ อัตรา รวม ๑๓ อัตรา

รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๙ อัตรา

๓. ปี ๒๕๖๐ กำหนดกรอบอัตรากำลัง

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๘๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา พนักงานจ้าง
จำนวน ๑๐๕ อัตรา รวม ๑๘๘ อัตรา

- ในส่วนของโรงเรียนเทศบาล พนักงานครู จำนวน ๑๙ อัตรา พนักงานจ้าง
จำนวน ๙ อัตรา รวม ๒๗ อัตรา

- ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้าง
จำนวน ๖ อัตรา รวม ๑๓ อัตรา

รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๙ อัตรา

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลโคกตูม ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลา ตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยมีแผนงานปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เสริมสร้างความสัมพันธ์สร้างความรักความสามัคคี มีเจตคติที่ดีต่อการทำงานมีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วม ในการให้บริการประชาชนในท้องถิ่น ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลโคกตูม
๒. กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากร ๓ ด้าน ได้แก่
 - ๒.๑ พัฒนาในงาน ได้แก่ สอนงาน พี่เลี้ยง มอบหมายงาน
 - ๒.๑ พัฒนารองาน ได้แก่ ฝึกอบรม ดูงาน ศึกษาต่อ
 - ๒.๓ พัฒนาตนเอง ได้แก่ ใช้สื่อต่าง ๆ กิจกรรมวิชาการ ศึกษาต่อ
๓. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๔ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่
 - ๓.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
 - ๓.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
 - ๓.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
 - ๓.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
 - ๓.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
๔. วิธีการพัฒนาบุคลากร วิธีการพัฒนาบุคลากร เทศบาลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้
 - ๔.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่
 - ๔.๒ การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลพบุรี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๓ การศึกษาคูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาคูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ส่งเสริมให้ศึกษาต่อ

๔.๖ การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๔.๗ จัดให้มีพี่เลี้ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ โดยมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานรุ่นพี่ที่มีความชำนาญแล้วคอยให้คำแนะนำ

๔.๘ มีการมอบหมายงานให้รับผิดชอบ และมีการเวียนงานเพื่อให้ความรอบรู้งานที่หลากหลาย

๔.๙ ส่งเสริมในการใช้สื่อในการพัฒนาความรู้ เช่นจัดให้มีคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตอย่างพอเพียง

๔.๑๐ ส่งเสริมในการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ

๔.๑๑ การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาล

เทศบาลตำบลโคกตูม มีแนวทางที่จะประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติตนเป็นผู้มีวัฒนธรรม มีกิริยาจาเราะเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ ทำตัวให้เป็นผู้มีจิตใจดี มีเมตตากรุณา และอยู่ในศีลธรรม

๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชน เอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขของประชาชน รับฟังความคิดเห็น แนะนำชี้แจง ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาความทุกข์ร้อนของประชาชนให้ความสำคัญของการบริการประชาชนและให้เกียรติยกย่องสรรเสริญประชาชนตามสมควร

๔. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม การมีส่วนร่วมและคำนึงถึงความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ

๕. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายที่เกี่ยวข้องและตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

๖. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานให้ได้ผลงาน ได้ประโยชน์สูงสุด ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง โดยประหยัดเงิน เวลา วัสดุ และกำลังคน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องสร้างเสริมความรักความสามัคคี สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สร้างความเอื้ออาทรกันในหมู่คณะ ทั้งต่อผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน

๘. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงยึดถือความเสมอภาค และความยุติธรรม ต้องอยู่เหนือประโยชน์อื่นใด

๙. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึ่งพุดจาไเพราะอ่อนหวาน และปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรกับผู้รับบริการทุกคน

๑๐. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึ่งใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อเทศบาล

๑๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึ่งเคารพผู้มีอาวุโสกว่า (ผู้มีอาวุโสน้อยไหว้และสวัสดี ผู้มีอาวุโสมากกว่า)

๑๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึ่งมีน้ำใจและรู้จักถนอมน้ำใจกัน

๑๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึ่งเป็นผู้ตรงต่อเวลา

(๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.)
