

ผนวก ค.

ลำดับที่.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลโคกตูม  
ตำแหน่ง.....  
เทศบาลตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี  
.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ  
ประเภทตำแหน่ง  บริหารระดับกลาง  บริหารระดับต้น  
 อำนวยการระดับสูง  อำนวยการระดับกลาง  
 อำนวยการระดับต้น  
อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
งาน..... กอง/ฝ่าย.....  
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-Mail.....
๖. สถานภาพครอบครัว  
 โสด  สมรส  อื่นๆ  
ชื่อคู่สมรส.....นามสกุล.....อาชีพ.....  
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา  
 ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน(ชาย.....คน หญิง.....คน)

## ผนวก ค.

๗. ประวัติสุขภาพ(พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....วัน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นประเภททั่วไป/บริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

ผนวก ค.

## ๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

## ๑๑. คุงาน(ที่สำคัญๆ)

ประวัติการศึกษาคุงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการคุงาน

## ๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

## ๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ(โปรดระบุ).....

## ๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

## ผนวก ค.

## ๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการอื่นๆ ที่ได้รับยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

## ๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

## ๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๑๐ ชุด (ที่แนบท้าย)

๑.....

๒.....

๓.....

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ผนวก ค.

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>(    ) หลักฐานครบถ้วน</p> <p>(    ) มีปัญหา คือ.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน</p> <p>เพราะ.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง.....</p>	