



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
ของ  
เทศบาลตำบลโคกตูม  
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
	๑ - ๒
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
	๓ - ๕
	บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
	- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
	๖ - ๒๐
	- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม
	๒๑ - ๓๕
	- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้ยั่งยืนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
	๓๖ - ๓๗
	- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	๓๘ - ๔๓
	- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริการประชาชนโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
	๔๔ - ๕๐

ส่วนที่ ๑  
บทนำ

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนและลดความซ้ำซ้อนมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

/ ๓.แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จ...

3.แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือรับแจ้งแผนงาน/โครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

**ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

๑.การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ

๒.แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓.แผนการดำเนินงานแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นและสามารถให้ประชาชนทั่วไปตรวจสอบการดำเนินการได้

.....

ส่วนที่ ๒  
บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑  
การพัฒนาเมืองอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน



ยุทธศาสตร์ ๒  
การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้ยั่งยืนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔  
การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕  
การบริการประชาชนโดยใช้หลักธรรมาภิบาล