

แบบสรุปแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

เทศบาลตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	หลักการเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา	งบประมาณ			วิธีการติดตามและประเมินผล
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	การฝึกอบรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	เพื่อเรียนรู้ แบบแผนงานราชการหลักและวิธีการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	การฝึกอบรม	ต.ค.-พ.ย.	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นติดตามผลการปฏิบัติงาน
๒	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาลทุกสายงานจำนวน ๘ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - การมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับได้เหมาะสม
๓	หลักสูตรนักบริหารงาน อปท.	เพื่อให้ผู้บริหารส่วนราชการมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	นักบริหารงานเทศบาลจำนวน ๓ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - มีแนวทางการบริหารที่ดีและถูกต้องตามระเบียบ
๔	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	นักบริหารงานทั่วไปจำนวน ๒ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำการทำงานแนวทางใหม่ เช่น แผนอัตรากำลังแนวใหม่
๕	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายคลังมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	นักบริหารงานคลังจำนวน ๔ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - ตรวจสอบการจัดทำฎีกางบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง
๖	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานช่างมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	นักบริหารงานช่างจำนวน ๓ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - การปฏิบัติการดำเนินการควบคุมการก่อสร้างทำเป็นขั้นตอนถูกระเบียบ

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	หลักการเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา	งบประมาณ			วิธีการติดตามและประเมินผล
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๗	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุขมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	นักบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๓ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - ทราบวิวัฒนาการกำจัดขยะแนวใหม่ และบรรจุเข้าแผน
๘	หลักสูตรนักบริหารการศึกษา	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	นักบริหารการศึกษา จำนวน ๓ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำสื่อการสอนแนวใหม่ เครื่องมือ มาพัฒนาการสอน
๙	กลยุทธ์การบริหารงานของนักบริหารงานอปท.	เพื่อให้ผู้บริหารส่วนราชการมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	นักบริหารงานเทศบาล จำนวน ๓ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - กลับมาวางแผน ขั้นตอนการทำงานของกองต่างๆ
๑๐	กลยุทธ์การบริหารงานของนักบริหารงานคลัง	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายคลังมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	นักบริหารงานคลัง จำนวน ๔ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - ตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง ราคากลาง ให้ถูกระเบียบ
๑๑	กลยุทธ์การบริหารงานของนักบริหารงานช่าง	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานช่างมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๓ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - สามารถวางแผนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ
๑๒	กลยุทธ์การบริหารงานของนักบริหารงานสาธารณสุข	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุขมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	นักบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๓ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำความรู้มาบริหารงานสาธารณสุขให้ถูกต้องตามระเบียบและได้ผล
๑๓	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผนจำนวน ๑ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน
๑๔	หลักสูตรบุคลากร	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	บุคลากร จำนวน ๑ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	หลักการเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา	งบประมาณ			วิธีการติดตามและประเมินผล
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑๕	หลักสูตรนิติกร	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	นิติกร จำนวน ๑ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	นวช.พัสดุ จำนวน ๑ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน
๑๗	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน
๑๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	จนท./จพง.ธุรการ จำนวน ๑๐ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน
๑๙	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	จนท./จพง.ป้องกันฯ จำนวน ๒ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน
๒๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	จนท./จพง.การเงินฯ จำนวน ๒ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน
๒๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	จนท./จพง.จัดเก็บ จำนวน ๓ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน
๒๒	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานพัสดุ	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	จนท./จพง.พัสดุ จำนวน ๑ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน
๒๓	หลักสูตรช่างโยธา / นายช่างโยธา	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ช่าง/นายช่างโยธา จำนวน ๓ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	- ทำรายงานผลการเข้าอบรม - นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน
๒๔	การประชุม อบรม สัมมนา ดูกานที่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นผู้จัด	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร, ส.ท., พนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้าง	อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน	ต.ค.-ก.ย.	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	นำความรู้ มาปรับปรุง และพัฒนางานในหน้าที่
๒๕	หลักสูตรนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ผู้บริหาร มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	การริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	หลักการเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาการพัฒนา	งบประมาณ			วิธีการติดตามและประเมินผล
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๒๖	หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ผู้บริหาร มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	การริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น
๒๗	หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล / เลขานุการนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ผู้บริหาร มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	เลขานุการนายกและ เลขานุการสภา ๒ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	การริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น
๒๘	หลักสูตรประธานสภา / รองประธานสภาเทศบาล	เพื่อให้ผู้บริหาร มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ประธาน/รองประธานสภา จำนวน ๒ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	การริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น
๒๙	หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อให้ผู้บริหาร มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน	อบรมสัมมนา	ม.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	การริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น
๓๐	การฝึกอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ	เพื่อให้ บุคลากร อปท. พัฒนาความรู้ ความสามารถ	ผู้บริหาร, ส.ท.,พนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้าง	อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน	ต.ค.-ก.ย.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	การเปิดวิสัยทัศน์ และเปิดรับนโยบาย วิชาการใหม่ๆ ใช้ในการทำงาน
๓๑	การฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร.สท. พนักงานเทศบาล(บริหาร)	อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน	ต.ค.-ก.ย.	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	การเปิดวิสัยทัศน์และเปิดรับนโยบาย วิชาการใหม่ๆ ใช้ในการทำงาน
๓๒	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีจริยธรรม จิตสำนึก จรรยาบรรณในอาชีพ	ผู้บริหาร, ส.ท.,พนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้าง	อบรมสัมมนา จัดกิจกรรม	ต.ค.-ก.ย.	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ให้บุคลากร มีจิตสำนึก จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณต่ออาชีพ